

**1.Název MAS**

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

<b>2.Číslo Fiche</b>	<b>3.Název Fiche</b>
	Zemědělské a potravinářské produkty

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**I.1.3.1.  Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

**6.Vedlejší opatření "1"** Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.		
----	--	--

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.		
----	--	--

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Zvýšení přidané hodnoty zemědělské produkce a rozvoj podnikání v oblasti zemědělských a potravinářských produktů.

**11.Popis charakteru Fiche**

Analýza sektoru zemědělství ukázala, že průřezovým znakem sektoru zemědělství je nízký podíl proudků s vysokou přidanou hodnotou. V regionu je nedostatečně rozvinuta tradice zpracování zemědělské produkce do podoby spotřebitelských výrobků využívajících místní zdroje, posilujících místní ekonomické aktivity a dotvářejících image regionu. Fiche bude podporovat investice do provozů podporující zvyšování hodnoty zemědělských a potravinářských produktů a realizaci záměrů nejen zlepšující odbyt produktů, ale i integraci do nabídky služeb v oblasti cestovního ruchu.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zemědělské a potravinářské produkty podpořené v rámci fiche budou zapojeny do certifikačního systému místních produktů (Vyrobeno na Hranicku). Stanou se tak součástí systému regionální spolupráce podporující zvyšování a udržení přidané hodnoty místní zemědělské a potravinářské produkce na Hranicku. Součástí certifikačního systému jsou kromě zemědělců taktéž poskytovatelé turistických služeb, organizátoři významných kulturních a společenských akcí. Takto nastavený dimenzovaný systém bude podporovat odbyt produktů na místní úrovni.

**14.Specifické vymezení****15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	8	Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR. Podpořit lze zemědělce, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č.1981/82.
----	---	--

2.	9	Zemědělec, výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrát nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR. Podpořit lze zemědělce, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.
3.		

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) - finanční zdraví min. kategorie D, velké projekty (tzn. nad 2 mil. Kč způsobilých výdajů) - kategorie C. (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz část A - obecné podmínky, bod 1, písmeno z); C.
6.	Investice se musí týkat zpracování a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
7.	

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
7.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
8.	Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod dd) v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.
9.	Příjemce dotace se zapojuje do regionálního certifikačního systému "Vyrobeno na Hranicku".

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	50% (25%)

Zobrazit části

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u podniků, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců a obrát menší než 200 mil. EUR.

### 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2000000 Kč
MIN	50000 Kč

### 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

- investice do provozů zlepšující zpracování zemědělských a potravinářských produktů
- opatření zlepšující skladování a odbyt zemědělských a potravinářských produktů

### 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
2.	207	Investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
3.	208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
4.	209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
5.	210	investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu
6.	211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)
7.	212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele
8.	213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
9.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
10.	216	nákup nemovitosti
11.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
12.		

### 24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

### 25. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

### 26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	9
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	9
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	3
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5

6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	9
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Přidaná hodnota projektu	9
8.	Uvedení nového produktu na trh	5
<b>Postup při shodném počtu bodů</b>		
Při shodném počtu bodů budou preferovány projekty, které jsou realizovány v obcích s vyšší mírou nezaměstnanosti.		

**27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1. 1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) - prostá kopie,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru - viz. příloha č. 10) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: b) daňová evidence: vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru - viz. příloha č. 10) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: b) daňová evidence: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření I.1.3 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) - prostá kopie.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru) popř. do kategorie podniků, kteří mají méně než 750 zaměstnanců nebo obrát menší než 200 mil. EUR, (viz příloha č. 9 Pravidel pro opatření IV.1.2).
16.		Podnikatelský plán specifikující ekonomický přínos realizace projektu

**28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1.	Fotodokumentace místa realizace projektu
----	--

**29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

Zobrazit části

4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
12.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu
13.	Fotografie výsledků realizace projektu

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet podpořených místních produktů
2.	Nová pracovní místa

### Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Mgr. František Kopecký
34. Adresa sídla MAS:	Tř. 1. máje 2063, 753 01 Hranice
35. Telefon (pevná linka, mobil):	581 601 716, 773 583 020
36. Fax:	581 626 202
37. E-mail:	<a href="mailto:ropa@regionhranicko.cz">ropa@regionhranicko.cz</a>

Zobrazit části

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: